



Propuesta de Contratación del
Personal Administrativo
FO-TESE-DP-09



<Anverso>
31 | 01 | 17
Día Mes Año
(1) Fecha de elaboración

Instrucciones: Seleccione con una **X** según corresponda de acuerdo a los siguientes conceptos.

(X) () () () ()
(2) Nuevo Ingreso (3) Reingreso (4) Recontratación (5) Cambio de Puesto (6) Modificaciones al Salario (especificar)

DATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR.-

(7) Clave (8) Apellido Paterno ABED (9) Apellido Materno SERRANO (10) Nombre (s) JENNY ATZIRI
(11) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (12) Homoclave (13) Clave Única de Registro de Población (CURP)
(14) Edad (15) Sexo (16) Estado Civil (17) Nacionalidad

DOMICILIO COMPLETO

(18) Calle + Número Exterior + Número Interior + Manzana + Lote
(19) Colonia (20) C. P. (21) Municipio o Delegación (22) Entidad Federativa
(23) Clave Lada (24) Número de Teléfono (25) Teléfono Celular (26) Correo Electrónico

INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN.-

ADSCRIPCIÓN DEPARTAMENTO DE PERSONAL DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
(27) Unidad, Centro o Departamento (28) Dirección
PUESTO APOYO ADMINISTRATIVO HONORARIOS ASIMILADOS 7:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
(29) Nombre del Puesto y Rango (30) Tipo de Contrato (31) Horario

INTEGRACIÓN SALARIAL

\$7,880.43 (SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS 43/100 M. N) SUELDO MENSUAL

FECHA DE VIGENCIA

01/02/17 31/07/17

(32) Cantidad (33) Cantidad con letra (34) Concepto (35) Día/Mes/Año de INICIO (36) Día/Mes/Año de TÉRMINO

ING. LEOBANO MEJIA
MONTORO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PERSONAL

(37) Firma, Nombre y Cargo del Jefe
Inmediato que solicita

M. en D. NOÉ PÉREZ MORALES

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

(39) Firma, Nombre y Cargo de personal que
autoriza

Elaboró	Departamento de Personal	Versión	2
Autorizó	Comité de Calidad	Fecha de revisión	09 de junio de 2014